



GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

INDICE

PREMESSA	Pag. 1
1. Registrazione	Pag. 2
2. Accesso	Pag. 4
3. Compilazione form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA.....	Pag. 6
3a. Idea d'impresa presentata in forma singola.....	Pag. 10
3b. Idea d'impresa presentata in forma associata.....	Pag. 12
4. Compilazione form ALTRO PROPONENTE	Pag. 13
5. Compilazione form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA	Pag. 19
6. Funzione RIPRENDI PIÙ TARDI. SALVA I DATI INSERITI.....	Pag. 23
7. Funzione RECUPERA PASSWORD	Pag. 25

PREMESSA

La presentazione della candidatura per partecipare al bando Cre@ttività avviene esclusivamente on line, collegandosi al sito <https://creattivita.caritas.it>.

Per presentare la candidatura la procedura prevede i seguenti passaggi:

1. Registrazione

2. Accesso

3. Compilazione form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA

4. Compilazione form ALTRO PROPONENTE (solo nel caso in cui l'idea d'impresa sia presentata in forma associata)

5. Compilazione form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA

I facsimile dei form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA, ALTRO PROPONENTE e PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA, scaricabili dalla HOME PAGE del sito <https://creattivita.caritas.it>, permettono di conoscere tutti i dati e le informazioni richieste dalla procedura di presentazione delle candidature.

Si raccomanda di reperire tutti i dati e le informazioni richieste e possibilmente di organizzarle su un foglio word prima di iniziare la compilazione on line, in modo da procedere speditamente nella compilazione dei campi.

È richiesto che tutta la procedura di presentazione della candidatura sia gestita dal candidato Referente dell'idea d'impresa.

SI RICORDA CHE: *“In caso di idea d'impresa presentata in forma associata, il Referente dell'idea d'impresa è il candidato, scelto all'interno del gruppo proponente, delegato a tenere i rapporti con Caritas Italiana. Nel caso di idea d'impresa presentata in forma singola, coincide con l'unico candidato”* (art.1 del bando Cre@ttività).

È quindi il candidato Referente che dovrà procedere alla registrazione e all'accesso e gestire i passaggi successivi.

IMPORTANTE: accertarsi che le mail e la PEC del referente richieste nella compilazione dei diversi form siano inserite correttamente.

ATTENZIONE: i campi contrassegnati con * sono obbligatori. La procedura blocca il passaggio alla sezione successiva se i campi obbligatori non sono stati compilati.

1. Registrazione

Per ogni idea d'impresa presentata, è richiesta la registrazione di un unico candidato rappresentato dal REFERENTE dell'idea d'impresa.



Cliccando su REGISTRATI verrà visualizzata la sezione per la registrazione:



BANDO CRE@TTIVITÀ

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Registrati per presentare la candidatura.

Nome e Cognome *

Nome Cognome

Nome utente *

Da utilizzare per accedere alla sezione di Presentazione delle candidature

E-mail *

Verrà inviato un link per procedere con l'attivazione dell'account

Password *

Password Conferma la password

Compila i dati richiesti e clicca su INVIA

2. Accesso



BANDO
CRE@TTIVITÀ

ACCESSO UTENTE

Accedi per presentare la candidatura.
Non sei registrato? [Registrati](#) o torna alla [Home](#).

Nome utente o email *

Password *

[Recupera password.](#)

Invia

Inserisci i dati richiesti e clicca su INVIA. Sarai collegato direttamente alla sezione di presentazione delle candidature.



Clicca nel punto indicato per procedere alla compilazione.

Verrà visualizzata la seguente schermata:



Clicca sul link indicato e per iniziare la compilazione del form di presentazione del REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA.

SUGGERIMENTO: prima di procedere alla compilazione dei form sul sito, leggi attentamente il bando e accertati di avere a disposizione tutte le informazioni e i dati che ti verranno richiesti (li trovi nei facsimile dei form, scaricabili dalla home page del sito <https://creativita.caritas.it>).

Se qualcosa non ti è chiaro, consulta la sezione “domande frequenti” e se non trovi risposta, scrivi all’email startup@caritas.it.



3. Compilazione form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA

Se hai seguito i passaggi precedenti, visualizzi questa pagina: clicca nel punto indicato.



The image shows the 'Dati anagrafici' form. The navigation bar is at the top. Below it are four tabs: 'Dati anagrafici', 'Curriculum Vitae', 'Accettazione trattamento dei dati personali Candidato', and 'Anteprima inserimento'. The 'Dati anagrafici' tab is active. The form contains the following fields:

- Nome * (input field with 'aaa')
- Cognome * (input field with 'aaa')
- Codice Fiscale * (input field with 'aaa')
- Nato/a il * (date picker with '18/05/2022')
- Comune di nascita * (input field with 'aaa')
- Provincia di nascita * (dropdown menu with 'ROMA')
- Nazione di nascita * (input field, partially visible)

Ora puoi iniziare la compilazione. Il form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA richiede la compilazione di 3 sezioni:

- ✓ **Dati anagrafici**
- ✓ **Curriculum Vitae**
- ✓ **Accettazione e trattamento dei dati personali**

Se hai seguito il SUGGERIMENTO di pagina 5, hai a disposizione tutti i dati e le informazioni per compilare le 3 sezioni.

Per spostarti da una sezione all'altra, a fondo pagina hai a disposizione i campi PRECEDENTE e SUCCESSIVO:



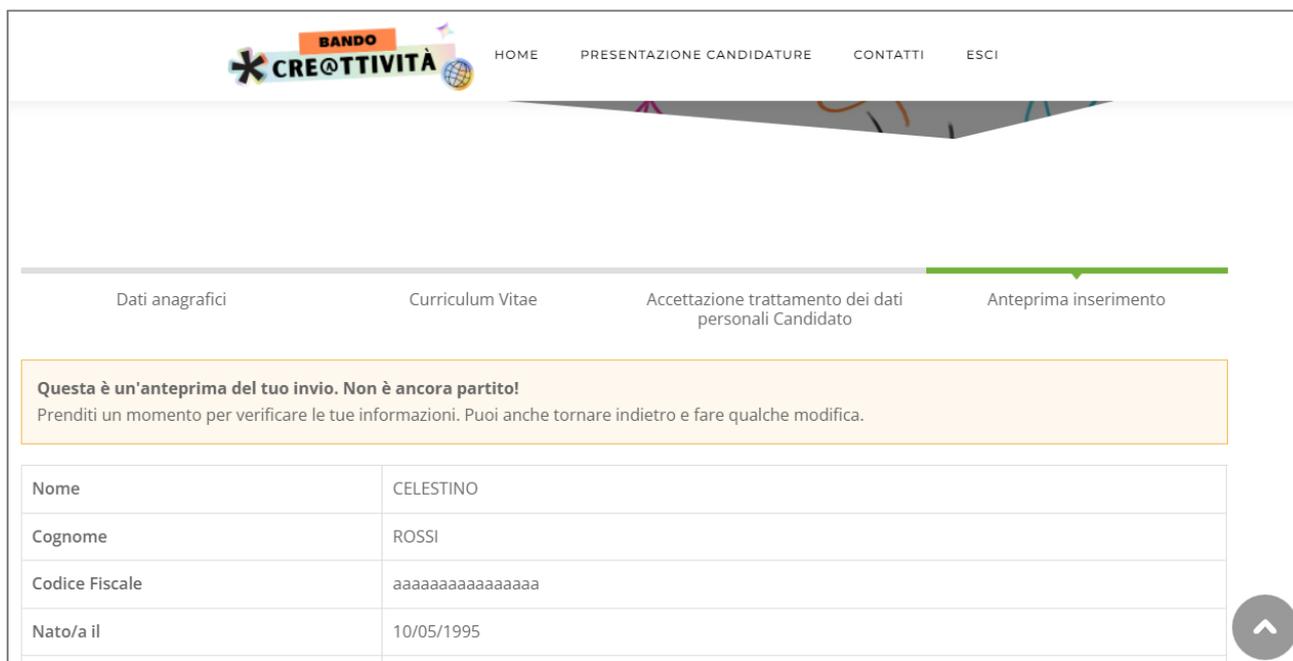
ATTENZIONE: usa esclusivamente i campi PRECEDENTE e SUCCESSIVO per spostarti da una sezione all'altra. In questo modo tutte le informazioni e i dati inseriti vengono conservati fino al momento dell'invio del form REFERENTE.

Se vuoi interrompere la procedura di compilazione, ricordati di cliccare su RIPRENDI PIÙ TARDI. SALVA I DATI INSERITI (per informazioni su questa funzione vai a pagina 23).

Non puoi passare alla sezione successiva, se non hai compilato i campi obbligatori, segnalati con *.

In caso avessi dimenticato la compilazione di qualche campo obbligatorio, nel momento in cui clicchi su SUCCESSIVO, la procedura ti segnala i campi ancora da compilare per poter procedere.

Al termine della compilazione delle 3 sezioni, visualizzerai un'anteprima dei dati inseriti. Controllali attentamente: se ti accorgi di qualche errore, puoi tornare indietro nelle diverse sezioni e modificare.



HOME PRESENTAZIONE CANDIDATURE CONTATTI ESCI

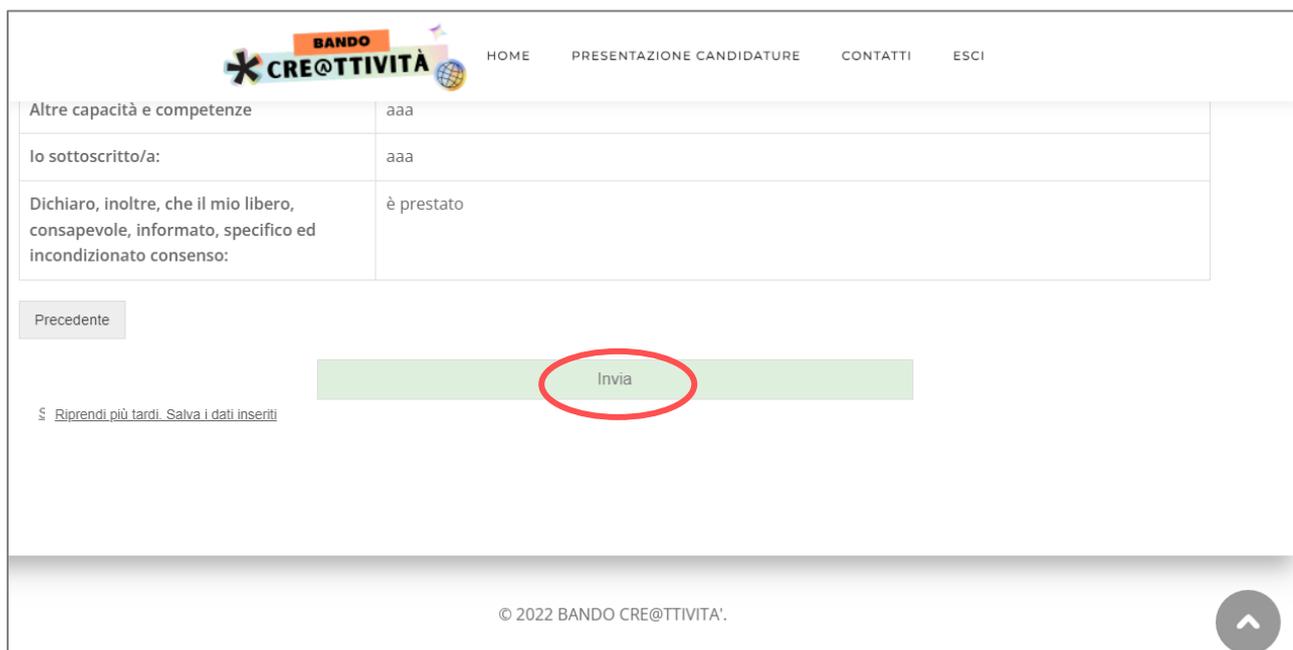
Dati anagrafici Curriculum Vitae Accettazione trattamento dei dati personali Candidato **Anteprima inserimento**

Questa è un'anteprima del tuo invio. Non è ancora partito!
Prenditi un momento per verificare le tue informazioni. Puoi anche tornare indietro e fare qualche modifica.

Nome	CELESTINO
Cognome	ROSSI
Codice Fiscale	aaaaaaaaaaaaaaaa
Nato/a il	10/05/1995

Fino al momento dell'invio del form, puoi sempre tornare indietro, cliccando su PRECEDENTE e modificare le informazioni e i dati inseriti.

Al termine del controllo, clicca su INVIA:



Altre capacità e competenze	aaa
Io sottoscritto/a:	aaa
Dichiaro, inoltre, che il mio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso:	è prestato

Precedente

Invia

§ Riprendi più tardi. Salva i dati inseriti

© 2022 BANDO CRE@TTIVITÀ.

A questo punto i dati inseriti non potranno più essere modificati.

Apparirà il seguente messaggio:



Grazie per aver compilato il Form REFERENTE.

Ti abbiamo inviato una e-mail al tuo indirizzo di posta.

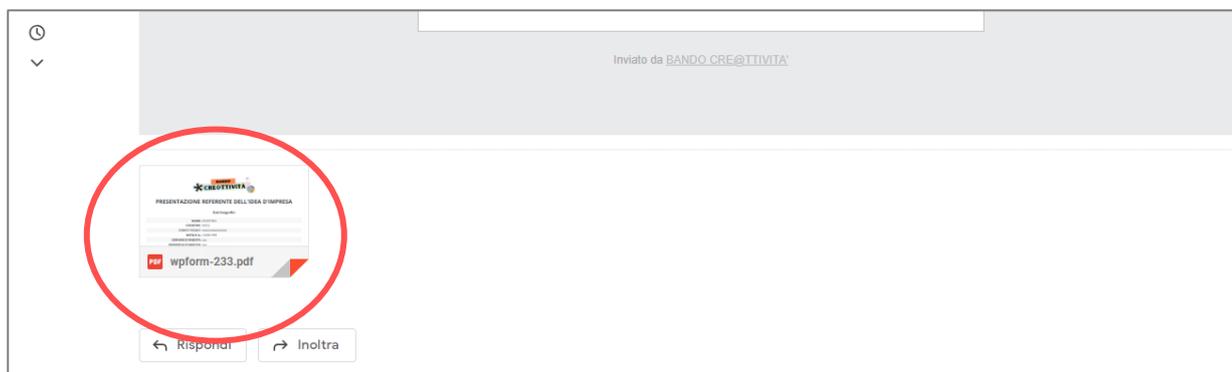
Scarica il file che troverai allegato alla mail inviata, sottoscrivilo, scansionalo in formato PDF, JPEG, JPG, PNG e allegalo nella sezione dedicata del Form di "Presentazione dell'idea d'impresa".

Se hai indicato Altri Proponenti, troverai nella mail i link per la compilazione dei form di Presentazione di ognuno di essi.

Se sei l'unico proponente passa alla sezione "Presentazione dell'idea d'impresa"

Torna alla Home

Apri la mail, stampa il form in PDF allegato alla mail, sottoscrivilo in ogni pagina e scansionalo. Dovrai poi allegarlo nell'apposita sezione del form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA.



Se l'idea d'impresa è presentata in forma singola, segui le istruzioni riportate nel punto 3a).

Se l'idea d'impresa è presentata in forma associata, segui le istruzioni riportate al punto 3b).

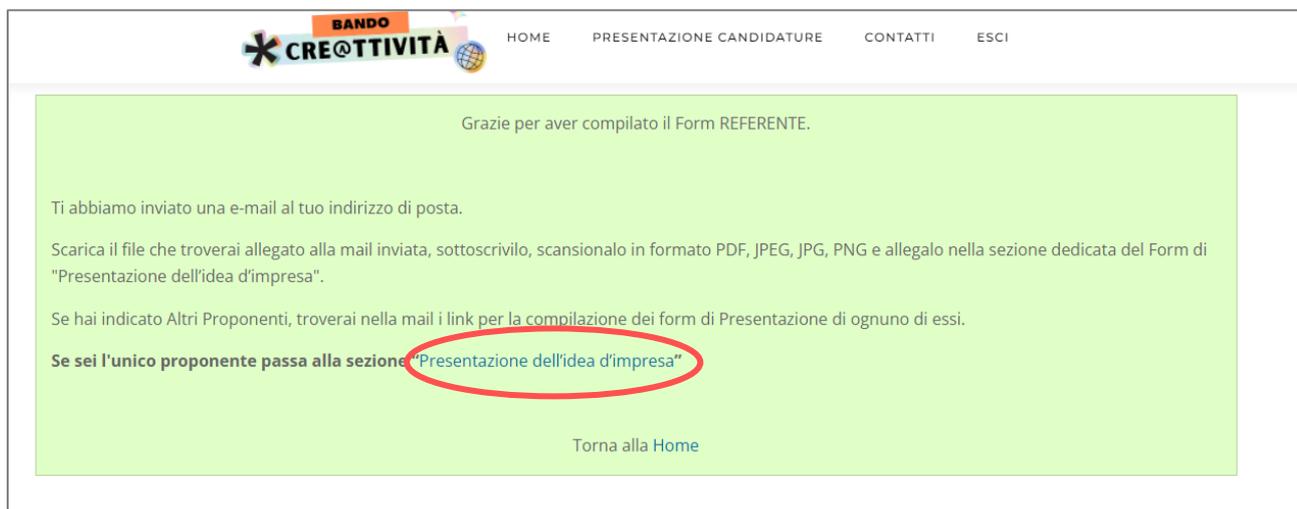
SI RICORDA CHE:

"Idea d'impresa presentata in forma singola: idea d'impresa presentata da un solo candidato che, in caso di concessione del contributo a fondo perduto dovrà rappresentare il titolare della futura ditta individuale o attività libero-professionale.

Idea d'impresa presentata in forma associata: idea d'impresa presentata da più candidati che, in caso di concessione del contributo a fondo perduto, dovranno rappresentare la compagine della futura società (di persone, di capitale o cooperativa)." (art.1 del Bando Cre@ttività)

3a. Idea d'impresa presentata in forma singola

Se l'idea d'impresa è presentata in forma singola, torna sul sito e procedi con la compilazione del form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA:



BANDO
CRE@TTIVITÀ

HOME PRESENTAZIONE CANDIDATURE CONTATTI ESCI

Grazie per aver compilato il Form REFERENTE.

Ti abbiamo inviato una e-mail al tuo indirizzo di posta.

Scarica il file che troverai allegato alla mail inviata, sottoscrivilo, scansionalo in formato PDF, JPEG, JPG, PNG e allegalo nella sezione dedicata del Form di "Presentazione dell'idea d'impresa".

Se hai indicato Altri Proponenti, troverai nella mail i link per la compilazione dei form di Presentazione di ognuno di essi.

Se sei l'unico proponente passa alla sezione "Presentazione dell'idea d'impresa"

Torna alla Home

Se vuoi compilare il form in un secondo momento, ESCI dalla procedura:



BANDO
CRE@TTIVITÀ

HOME PRESENTAZIONE CANDIDATURE CONTATTI **ESCI**

Grazie per aver compilato il Form REFERENTE.

Ti abbiamo inviato una e-mail al tuo indirizzo di posta.

Scarica il file che troverai allegato alla mail inviata, sottoscrivilo, scansionalo in formato PDF, JPEG, JPG, PNG e allegalo nella sezione dedicata del Form di "Presentazione dell'idea d'impresa".

Se hai indicato Altri Proponenti, troverai nella mail i link per la compilazione dei form di Presentazione di ognuno di essi.

Se sei l'unico proponente passa alla sezione "Presentazione dell'idea d'impresa"

Torna alla Home

Quando sei pronto per completare la compilazione, entra di nuovo nel sito <https://creativita.caritas.it>, ACCEDI con le tue credenziali (Nome utente o mail e password con cui ti sei registrato come Referente):



Per informazioni sulla compilazione del form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA segui le indicazioni da pagina 19)

3b. Idea d'impresa presentata in forma associata

Se l'idea d'impresa è presentata in forma associata, troverai sulla mail i link per procedere alla compilazione dei form ALTRO PROPONENTE.

Sarà presente un numero di link equivalente al numero di altri proponenti (da 1 a 4) indicati nel form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA:

Selezione su form REFERENTE

Altri proponenti
 Nessun altro proponente 1 2 3 4
Selezionare il numero degli altri candidati oltre al Referente, se l'idea d'impresa è presentata da un gruppo proponente



Messaggio su mail Referente

BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)

Selezione su form REFERENTE

Altri proponenti
 Nessun altro proponente 1 2 3 4
Selezionare il numero degli altri candidati oltre al Referente, se l'idea d'impresa è presentata da un gruppo proponente



Messaggio su mail Referente

BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 2](#)

Selezione su form REFERENTE

Altri proponenti
 Nessun altro proponente 1 2 3 4
Selezionare il numero degli altri candidati oltre al Referente, se l'idea d'impresa è presentata da un gruppo proponente



Messaggio su mail Referente

BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 2](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 3](#)

Selezione su form REFERENTE

Altri proponenti
 Nessun altro proponente 1 2 3 4
Selezionare il numero degli altri candidati oltre al Referente, se l'idea d'impresa è presentata da un gruppo proponente



Messaggio su mail Referente

BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 2](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 3](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 4](#)

4. Compilazione form ALTRO PROPONENTE

ATTENZIONE: il form ALTRO PROPONENTE deve essere compilato dal Referente in base ai dati ed informazioni fornite dal candidato cui si riferisce. È opportuno, quindi, che venga compilato insieme. Il form in PDF che arriverà in allegato alla mail del Referente, dovrà essere sottoscritto dal candidato cui si riferiscono i dati in esso contenuti.

Cliccando su FORM ALTRO PROPONENTE 1, vieni rimandato direttamente al form di compilazione.

ATTENZIONE: Se dopo aver ricevuto la mail sei USCITO dalla procedura di presentazione della candidatura, prima di cliccare sul link ALTRO PROPONENTE 1, presente sulla mail, devi andare sul sito <https://creattivita.caritas.it> e ripetere la procedura di accesso sulla piattaforma

Clicca sul punto indicato:

A screenshot of the 'Dati anagrafici' form. The header includes the logo 'BANDO CRE@TTIVITÀ' and navigation links: HOME, PRESENTAZIONE CANDIDATURE, CONTATTI, and ESCI. The form is divided into four sections: 'Dati anagrafici', 'Curriculum Vitae', 'Accettazione trattamento dei dati personali Candidato', and 'Anteprima inserimento'. The 'Dati anagrafici' section is highlighted in green and contains the following fields: 'Nome *', 'Cognome *', 'Codice Fiscale *', 'Nato/a il *', 'Comune di nascita *', 'Provincia di nascita *', and 'Nazione di nascita *' (with a dropdown menu showing 'Seleziona un paese').

Ora puoi iniziare a compilare. Il form ALTRO PROPONENTE, in analogia con il form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA, richiede la compilazione di 3 sezioni:

- ✓ **Dati anagrafici**
- ✓ **Curriculum Vitae**
- ✓ **Accettazione e trattamento dei dati personali**

ATTENZIONE: la sezione Dati anagrafici presenta alcuni campi diversi da quella del form REFERENTE. Le altre due sezioni sono identiche.

Se hai seguito il SUGGERIMENTO di pagina 5, hai a disposizione tutti i dati e le informazioni per compilare le 3 sezioni.

Il procedimento di compilazione è lo stesso previsto per il form REFERENTE.

Per spostarti da una sezione all'altra, a fondo pagina hai a disposizione i campi PRECEDENTE e SUCCESSIVO:



ATTENZIONE: usa esclusivamente i campi PRECEDENTE e SUCCESSIVO per spostarti da una sezione all'altra. In questo modo tutte le informazioni e i dati inseriti vengono conservati fino al momento dell'invio del form REFERENTE.

Se vuoi interrompere la procedura di compilazione, ricordati di cliccare su RIPRENDI PIÙ TARDI. SALVA I DATI INSERITI (per informazioni su questa parte della procedura vai a pagina 23)

Non puoi passare alla sezione successiva, se non hai compilato i campi obbligatori, segnalati con *.

In caso avessi dimenticato la compilazione di qualche campo obbligatorio, nel momento in cui clicchi su SUCCESSIVO, la procedura ti segnala i campi ancora da compilare per poter passare alla sezione successiva.

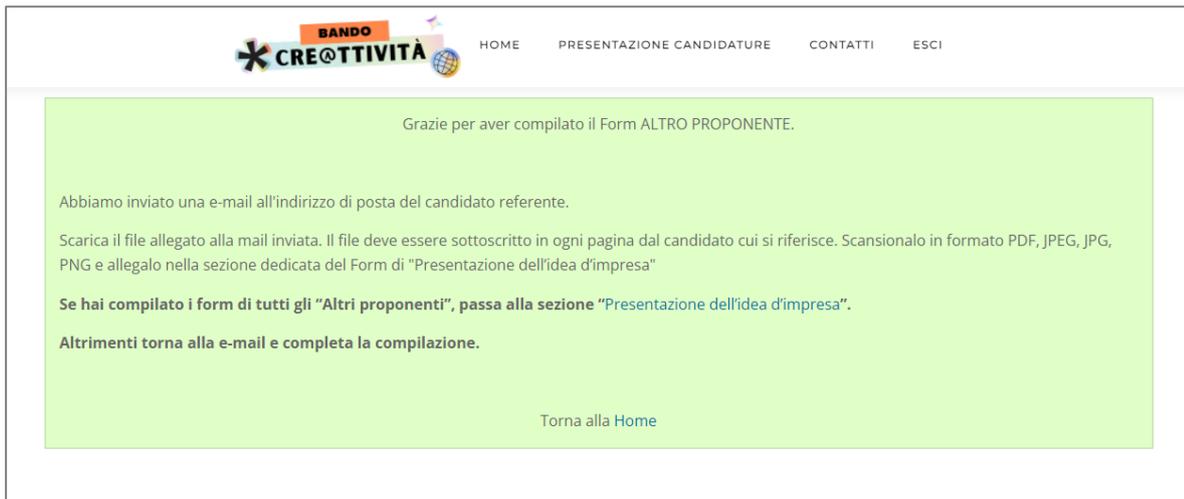
Al termine della compilazione delle 3 sezioni, visualizzerai un'anteprima dei dati inseriti. Controllali attentamente: se ti accorgi di qualche errore, puoi tornare indietro nelle diverse sezioni e modificare quanto inserito.

Fino al momento dell'invio del form, puoi sempre tornare indietro, cliccando su PRECEDENTE e modificare le informazioni e i dati inseriti.

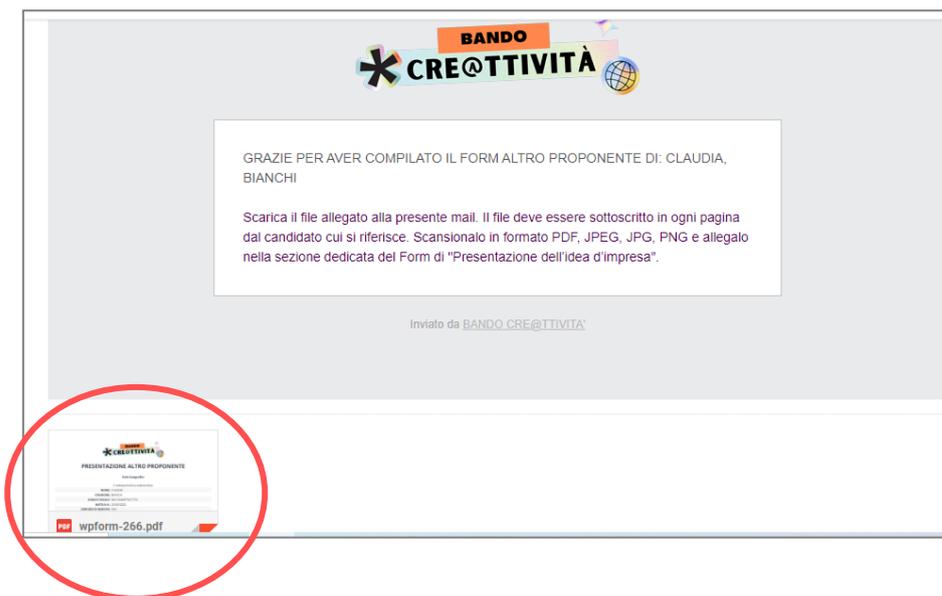
Al termine del controllo, clicca su INVIA:

A questo punto i dati inseriti non potranno più essere modificati.

Apparirà il seguente messaggio:



Apri la mail (sempre quella del Referente), stampa il form in PDF allegato alla mail, che deve essere sottoscritto in ogni pagina dal candidato cui si riferiscono i dati e le informazioni in esso riportati. Infine scansionalo. Dovrai poi allegarlo nell'apposita sezione del form Presentazione dell'idea d'impresa.



Se ci sono Altri proponenti, torna alla mail inviata in seguito alla compilazione del form REFERENTE, clicca sul link ALTRO PROPONENTE 2 e ripeti la procedura appena descritta.



BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 2](#)

DI SEGUITO I TUOI DATI INSERITI COME CANDIDATO REFERENTE:

Procedi analogamente in presenza di ALTRO REFERENTE 3 e ALTRO REFERENTE 4



BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 2](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 3](#)

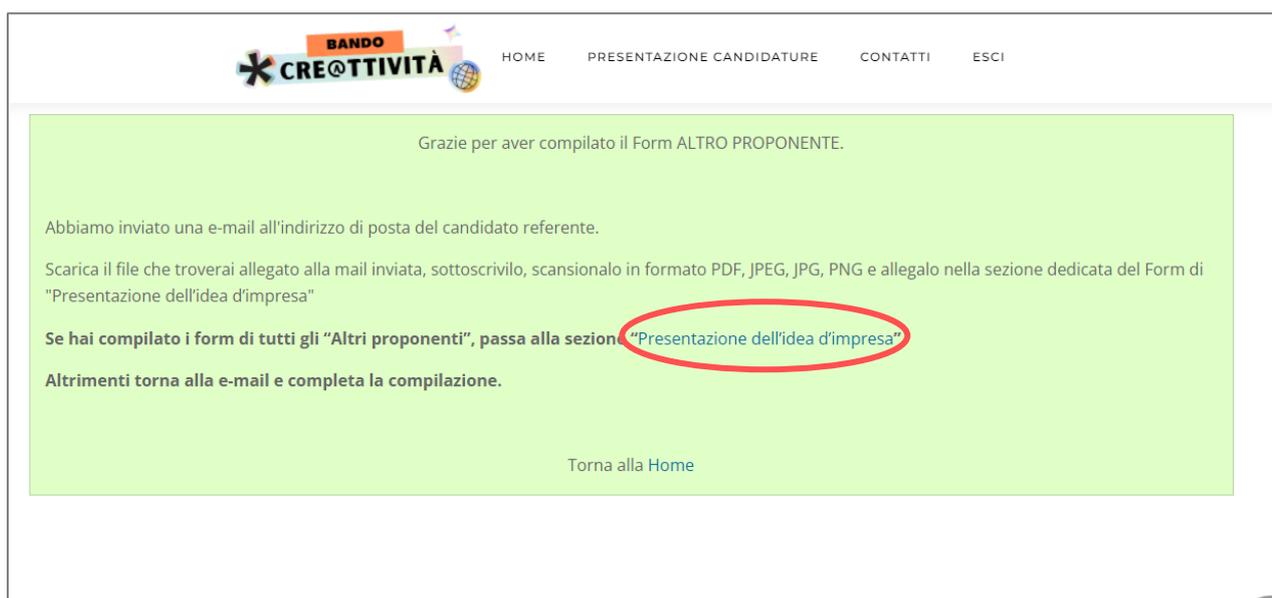


BANDO
CRE@TTIVITÀ

COMPILA I FORM DEGLI ALTRI PROPONENTI:

[FORM ALTRO PROPONENTE 1](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 2](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 3](#)
[FORM ALTRO PROPONENTE 4](#)

Terminata la compilazione del form/dei form ALTRO PROPONENTE, passa alla compilazione dei form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA, cliccando sul link evidenziato:



BANDO
CRE@TTIVITÀ HOME PRESENTAZIONE CANDIDATURE CONTATTI ESCI

Grazie per aver compilato il Form ALTRO PROPONENTE.

Abbiamo inviato una e-mail all'indirizzo di posta del candidato referente.

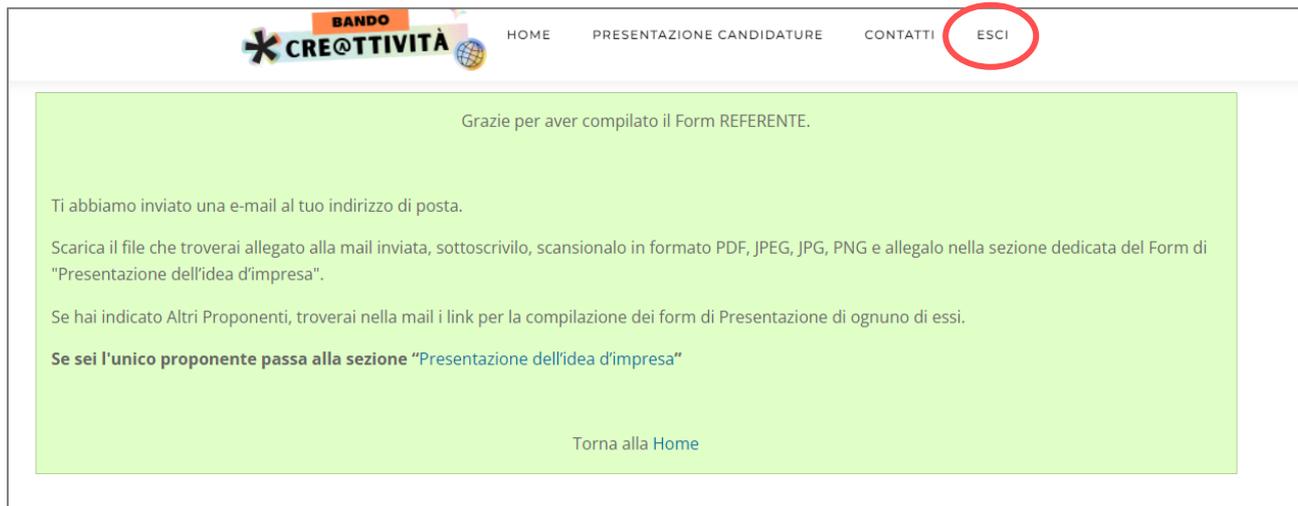
Scarica il file che troverai allegato alla mail inviata, sottoscrivilo, scansionalo in formato PDF, JPEG, JPG, PNG e allegalo nella sezione dedicata del Form di "Presentazione dell'idea d'impresa"

Se hai compilato i form di tutti gli "Altri proponenti", passa alla sezione **"Presentazione dell'idea d'impresa"**

Altrimenti torna alla e-mail e completa la compilazione.

[Torna alla Home](#)

Se vuoi compilare il form in un secondo momento, ESCI dalla procedura:



Quando sei pronto per completare la compilazione, entra di nuovo nel sito <https://creattivita.caritas.it>, ACCEDI con le tue credenziali (Nome utente o mail e password con cui ti sei registrato come Referente):



5. Compilazione FORM PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA



Ora puoi iniziare a compilare.

Il form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA richiede la compilazione di 4 sezioni e di una sezione riservata al caricamento degli allegati:

- ✓ **Idea d'impresa e proponenti;**
- ✓ **Presentazione dell'idea;**
- ✓ **Investimenti;**
- ✓ **Costi di funzionamento;**
- ✓ **Allegati.**

Se hai seguito il SUGGERIMENTO di pagina 5, hai a disposizione tutti i dati e le informazioni per compilare le 4 sezioni.

Per spostarti da una sezione all'altra, a fondo pagina hai a disposizione i campi PRECEDENTE e SUCCESSIVO:



Precedente Riprendi più tardi. Salva i dati inseriti Successivo

ATTENZIONE: usa esclusivamente i campi PRECEDENTE e SUCCESSIVO per spostarti da una sezione all'altra. In questo modo tutte le informazioni e i dati inseriti vengono conservati fino al momento dell'invio del form REFERENTE.

Se vuoi interrompere la procedura di compilazione, ricordati di cliccare su SALVA E RIPRENDI PIÙ TARDI (per informazioni su questa parte della procedura vai a pagina 23)

Non puoi passare alla sezione successiva, se non hai compilato i campi obbligatori, segnalati con *.

In caso avessi dimenticato la compilazione di qualche campo obbligatorio, nel momento in cui clicchi su SUCCESSIVO, la procedura ti segnala i campi ancora da compilare per poter passare alla sezione successiva.

Al termine della compilazione delle 4 sezioni, devi caricare gli allegati rappresentati dal form REFERENTE e dagli eventuali form ALTRO PROPONENTE (da 1 a 4, quanti sono gli altri proponenti indicati):

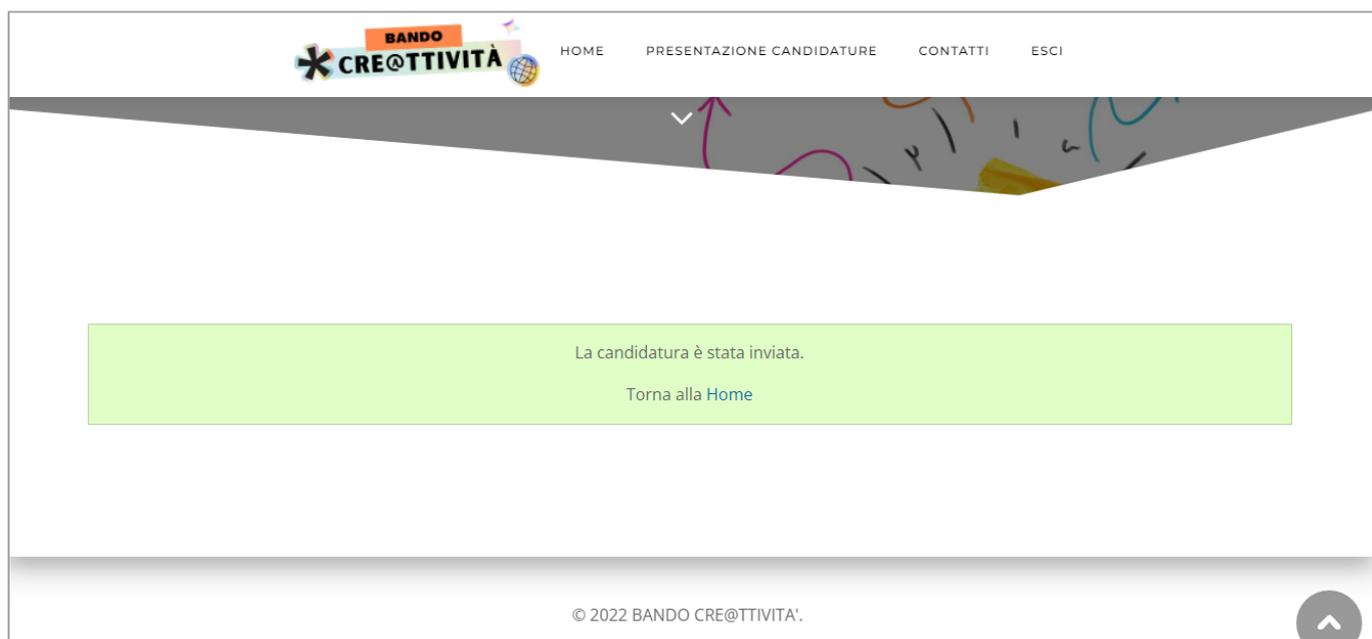
Al termine del caricamento, passa alla sezione successiva in cui visualizzerai un'anteprima dei dati riferiti all'idea d'impresa inseriti. Controllali attentamente: se ti accorgi di qualche errore, puoi tornare indietro nelle diverse sezioni e modificare quanto inserito.

Titolo dell'idea d'impresa	MANI IN PASTA
Referente dell'idea d'impresa	CELESTINO ROSSI
Telefono	3333554567
Posta elettronica certificata (PEC)	rossicele@pec.it
E-mail	rossicele@gmail.com

Fino al momento dell'invio del form, puoi sempre tornare indietro, cliccando su PRECEDENTE e modificare le informazioni e i dati inseriti.

Al termine del controllo, clicca su INVIA. I dati inseriti non potranno più essere modificati.

Apparirà il seguente messaggio:



A seguito dell'invio arriverà una mail con allegato, in PDF, il riepilogo dei dati inseriti nel form PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA.

A questo punto la presentazione della candidatura è completata.

6. Funzione RIPRENDI PIÙ TARDI.SALVA I DATI INSERITI

I facsimile dei form REFERENTE DELL'IDEA D'IMPRESA, ALTRO PROPONENTE e PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA, scaricabili dalla HOME PAGE del sito <https://creativita.caritas.it>, permettono di conoscere tutti i dati e le informazioni richieste dalla procedura di presentazione delle candidature.

Si raccomanda di reperire tutti i dati e le informazioni richieste e possibilmente di organizzarle su un foglio word, prima di iniziare la compilazione on line, in modo da procedere speditamente nella presentazione della candidatura.

La procedura consente comunque di sospendere la procedura di compilazione di ognuno dei 3 form richiesti, salvando i dati inseriti, per riprenderla in un momento successivo, cliccando sul campo RIPRENDI PIÙ TARDI. SALVA I DATI INSERITI

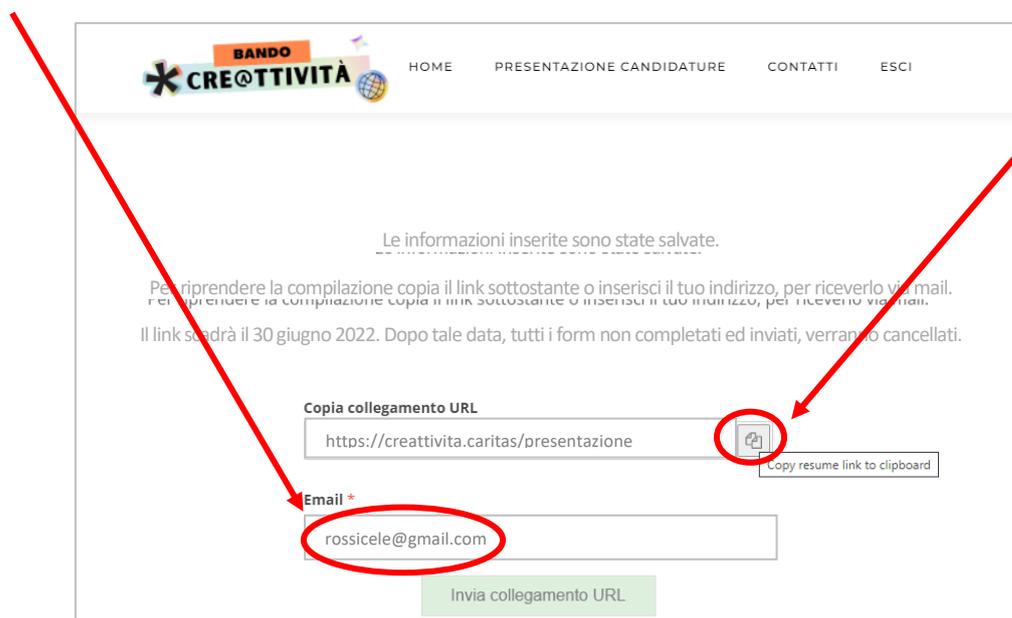


The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- Consulenze: 1.000,00
- Altro costo: INSEGNA
- Importo "altro" costo *: 500,00
- Buttons: Precedente, Successivo, **Riprendi più tardi. Salva i dati inseriti** (circled in red)

Apparirà il seguente messaggio. Puoi scegliere se:

- ✓ copiare il collegamento, salvarlo e utilizzarlo quando vorrai riprendere la procedura; oppure
- ✓ inserire la mail per ricevere un messaggio con l'indicazione del collegamento.



The screenshot shows a confirmation message with the following fields and buttons:

- Message: Le informazioni inserite sono state salvate.
- Text: Per riprendere la compilazione copia il link sottostante o inserisci il tuo indirizzo, per riceverlo via mail.
- Text: Il link scadrà il 30 giugno 2022. Dopo tale data, tutti i form non completati ed inviati, verranno cancellati.
- Field: Copia collegamento URL (https://creativita.caritas/presentazione) with a copy icon circled in red.
- Field: Email * (rossicele@gmail.com) circled in red.
- Button: Invia collegamento URL

Se hai scelto di ricevere il collegamento via mail, riceverai il seguente messaggio sulla tua casella di posta:



Clicca sul campo indicato quando sei pronto per riprendere la compilazione.

ATTENZIONE: nel riprendere la procedura, alcuni campi con compilazione a scelta da menù a tendina non vengono salvati.

Si tratta dei campi CITTADINANZA e NAZIONE DI NASCITA richiesti nella SEZIONE DATI ANAGRAFICI dei FORM REFERENTE E ALTRO PROPONENTE.

Sarà sufficiente reinserirli, per procedere con la compilazione.

In tutti e 3 i form, inoltre, gli ALLEGATI non vengono mai salvati. Dovrai quindi caricarli nuovamente.

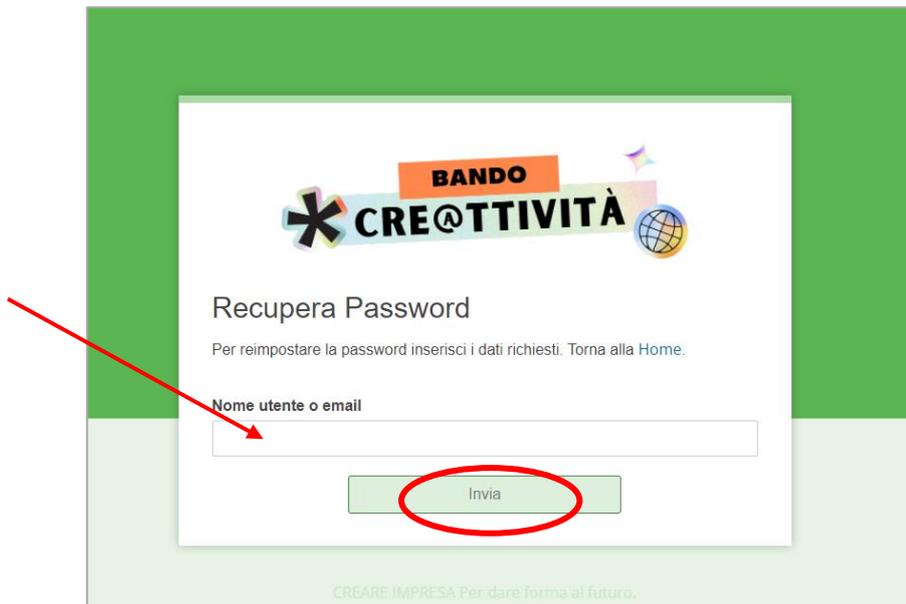
7. Funzione RECUPERA PASSWORD

Se, in fase di ACCESSO, ti accorgi di aver dimenticato la PASSWORD, è possibile procedere con il recupero, cliccando sul campo evidenziato.



The screenshot shows the login page for 'BANDO CRE@TTIVITÀ'. The title is 'ACCESSO UTENTE'. Below the title, there is a sub-header 'ACCESSIONE UTENTE' and a message: 'Accedi per presentare la candidatura. Non sei registrato? Registrati o torna alla Home.' There are two input fields: 'Nome utente o email *' with the value 'oraundecima.caritas.psr@gmail.com' and 'Password *'. Below the password field, there is a link 'Recupera password.' which is circled in red. At the bottom, there is a green 'Invia' button.

Si aprirà una nuova schermata in cui inserire il nome utente o la mail indicati in fase di registrazione del Referente.



The screenshot shows the password recovery page for 'BANDO CRE@TTIVITÀ'. The title is 'Recupera Password' and the message is 'Per reimpostare la password inserisci i dati richiesti. Torna alla Home.' There is one input field labeled 'Nome utente o email' with a red arrow pointing to it. Below the input field, there is a green 'Invia' button which is circled in red. At the bottom, there is a footer: 'CREARE IMPRESA Per dare forma al futuro.'

Apparirà il seguente messaggio:



Apri la mail e clicca sul link indicato



Inserisci la nuova password:



Ora puoi accedere con la nuova password

